

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4226-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de **julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 1541752454, Serie A9FCF036**.

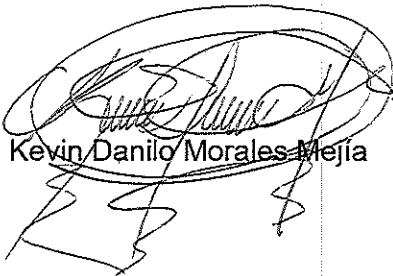
Actividades realizadas

- a) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- b) Apoyar en la elaboración y registro digital de pedidos que este Departamento requiera;
- c) Apoyar en la coordinación, agilización y trámite de las firmas necesarias para los pedidos;
- d) Apoyar en el control, registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la logística y entrega de los listados necesarios para las actividades que se apoyen y se lleven a cabo desde este Departamento;
- h) Apoyar en el control y ordenamiento de insumos, muebles y enseres que este Departamento requiera;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos


- a) Se apoyó en la conformación de archivos necesarios para la Elaboración del POM (Plan Operativo Multianual) y POA (Plan Operativo Anual) correspondiente al periodo 2021-2025.
- b) Se apoyó en la Atención a la reunión virtual "Formulación 2021-2025", sobre correcciones necesarias acerca del POM (Plan Operativo Multianual) y POA (Plan Operativo Anual) antes mencionado.
- c) Se apoyó en las Correcciones del POM (Plan Operativo Multianual) y POA (Plan Operativo Anual) 2021-2025.
- d) Se apoyó en el mantenimiento de la carpeta virtual, la cual vincula a cada uno/a del equipo del Departamento, para poder compartir archivos y la agilización del trabajo desde casa, dicho archivo se puede consultar en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Yt-AxXryKIEQ0nRwxGmukKBokDZckM3h>, con el nombre "ARCHIVOS APOYO A LA CREACIÓN".
- e) Se apoyó la recopilación y búsqueda de expedientes en la bodega administrativa. Limpieza y orden en la bodega.
- f) Se apoyó la realización y trámite de la modificación presupuestaria para el cumplimiento de la entrega del "Aporte de Emergencia Temporal del Artista Guatemalteco".

Atentamente,


Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.


Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes